Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO RISARALDA

MUNICIPIO DE PEREIRA

COOPERATIVA MULTISER CTA

NIT. 816.004.711-7

MONITOREO PROCESOS CUALITATIVOS

Version: 1

Codigo: 1.1

Vigencia: 09-2024

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el programa CENTRO VIDA, del municipio de Pereira Risaralda, y la población Adulto Mayor beneficiaria del mismo, los servicios como Instructor(a) de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo (Tallerista), en el Área en mención para el fortalecimiento interinstitucional e intersectorial de este programa de atención integral, como parte del Sto Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2025.

RESPONSABLE: TALLERISTAS EN MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS | **FECHA INICIO:** 03 DE ABRIL DE 2025 | **FECHA TERMINACIÓN:** 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 / **PRÓRROGA:** MES DE SEP (03 DE SEP - 02 DE OCT)

Nº	OBLIGACION		ACTIVIDADES	OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			SEPTIEMBRE		RECURSOS	OBSERVACIONES
					SEMANAL	MENSUAL	5 MESES	SEMANAL	MENSUAL		
1	COORDINAR EL ÁREA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y ARTICULAR TALLERES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1.1	Planificar y ejecutar talleres según cronograma semanal	Fomentar un envejecimiento saludable, independiente y productivo, fortaleciendo actividades prácticas y sociales	3	12	60	4	12	Humano - locativo - técnico	Registrar asistencia y participación, evaluar avances mensualmente y adaptar actividades según necesidades de los usuarios
		1.2	Preparar actividades según tipo de usuario (amarillo, azul, rojo)	Adaptar las estrategias, metodologías y materiales de las actividades para garantizar la participación activa, inclusión efectiva y bienestar de los usuarios	1	4	20	1	4	Humano - locativo - técnico - tecnológico	
		1.3	Hacer uso de los registros e instrumentos establecidos	Usar los registros e instrumentos establecidos para garantizar evidencia de todas las actividades realizadas	1	4	20	1	4	Humano - locativo - tecnológico	
2	ESTRUCTURAR PLANES DE TRABAJO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO. MONITOREAR Y REGISTRAR AVANCES, EVALUAR Y AJUSTAR PROGRAMAS. PRESENTAR INFORMES	2.1	Crear plan de trabajo para el área	Establecer actividades formativas, ocupacionales y asociativas a los usuarios	N/A	N/A	1	N/A	N/A	Humano - locativo - tecnológico	Presentar el informe el 30 de cada mes. Guardar evidencia digital de todo lo entregado
		2.2	Evaluar la efectividad de los programas	Garantizar la recolección, análisis y seguimiento de la información relacionada en el plan de trabajo	N/A	1	5	N/A	1	Humano - locativo - tecnológico	
		2.3	Presentar informe	Presentar los resultados y acciones de mejora correspondiente a las actividades relacionadas en el plan de trabajo	N/A	1	5	N/A	1	Humano - tecnológico	
3	CONSTRUIR E IMPLEMENTAR PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS, SEGÚN ESTÁNDARES MINSALUD 055/2018		Elaborar planes personalizados de intervención	Garantizar atención integral de calidad	N/A	1	5	N/A	1	Humano - tecnológico	Registrar en el Plan cada modificación
4	REALIZAR PRUEBA DE ENTRADA OCUPACIONAL A TODOS LOS USUARIOS PARA MEDIR PULSO, CREATIVIDAD, COORDINACIÓN VISO-MANUAL Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS; ANALIZAR RESULTADOS Y CARGARLOS EN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	4.1	Revisar carpetas de los usuarios para verificar quiénes requieren la prueba	Tener un mejor control en la realización de este procedimiento	N/A	1	5	N/A	1	Humano - técnico - tecnológico	Realizar cargue de resultados en el Plan de Atención Integral
		4.2	Aplicar pruebas de habilidad manual, creatividad y conocimientos básicos. Analizar resultados	Diagnosticar habilidades para procesos productivos	7	30	180	7	30	Humano - locativo - técnico.	
5	DETECTAR ACCIDENTES O PATOLOGÍAS EN ACTIVIDADES Y HACER REMISIONES INTERNAS O EXTERNAS SEGÚN LOS PROTOCOLOS LEGALES		Monitorear riesgos durante actividades y remitir a salud si es necesario	Proteger la salud y seguridad de los usuarios	Cuando se requiera.	Cuando se requiera	Cuando se requiera	Cuando se requiera	Cuando se requiera	Humano	Diligenciar formatos y realizar remisiones en tiempos establecidos
6	CREAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (SECTORES AGRÍCOLA, ARTESANAL, MEDIOAMBIENTAL) CON FICHAS TALLER		Planificar y ejecutar talleres agrícolas, artesanales o ambientales	Desarrollar talentos y habilidades productivas	2	8	40	2	8	Humano - locativo - técnico.	Entregar a los usuarios el material de trabajo
7	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE TRABAJO ASOCIATIVO (ECONOMÍA SOLIDARIA, COOPERATIVISMO, PRESUPUESTOS,ETC.) CON FICHAS TALLER		Realizar talleres sobre economía solidaria, asociatividad, presupuestos, estrategias comerciales, impuestos, etc.	Capacitar a los usuarios en creación y gestión de unidades productivas	N/A	1	5	N/A	1	Humano - locativo - técnico - tecnológico	Entregar material de apoyo a cada usuario
8	REALIZAR CADA DOS MESES UNA FERIA DE PRODUCTOS PRESENTANDO AL MENOS UNA UNIDAD PRODUCTIVA		Organizar muestra o feria de productos elaborados en los talleres	Visibilizar productos y estrategias de venta de adultos mayores	N/A	N/A	2	N/A	N/A	Humano - tecnológico - técnico locativo.	Mostrar mínimo una unidad por feria
9	APOYAR ESTRATEGIAS PSICOSOCIALES (ENCUENTROS INTERGENERACIONALES Y ESCUELAS DE FAMILIA) PARA CUIDADORES Y PREVENCIÓN DEL MALTRATO		Participar en cada uno de los encuentros que se presenten durante el programa	Fortalecer el cuidado, la protección y el bienestar del adulto mayor a través del apoyo en espacios formativos y preventivos dirigidos a familias y cuidadores.	N/A	1	5	N/A	1	Humano - tecnológico - técnico locativo.	Cumplir lineamientos de las leyes 1276/2009, 1850/2017, 1361/2009
10	PARTICIPAR EN VISITAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Acompañar inspecciones de Secretaría de Desarrollo Social, Salud Municipal y Departamental	Garantizar el cumplimiento de normativas y requisitos esenciales	Cuando se requiera.	Cuando se requiera.	Cuando se requiera.	Cuando se requiera	Cuando se requiera	Humano - tecnológico - técnico locativo.	Tener documentación completa y actualizada para las visitas
11	PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS Y CAPACITACIONES SOBRE NORMATIVIDAD, ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFOQUE DE DERECHOS		Asistir a sesiones de formación, inducción y reinducción sobre normativas y atención al adulto mayor	Fortalecer conocimientos técnicos y enfoque de derechos	Cuando se convoque.	Cuando se convoque.	Cuando se convoque.	Cuando se convoque	Cuando se convoque	Humano - técnico - tecnológico y/o locativo	Participación activa
12	APOYAR ACTIVIDADES TRANSVERSALES Y MASIVAS DEL PROGRAMA CUANDO OTROS PROFESIONALES LO REQUIERAN		Asisitir y colaborar en eventos, talleres o actividades grupales amplias	Fortalecer la cohesión institucional y asegurar el éxito de eventos	N/A	1	5	N/A	1	Humano - tecnológico - técnico locativo.	Apoyar al equipo de profesionales que requieran el acompañamiento
13	REALIZAR PRUEBAS DE ENTRADA EDUCATIVA A TODOS LOS USUARIOS PARA MEDIR EL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y RAZONAMIENTO; ANALIZAR RESULTADOS Y CARGARLOS EN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	13.1	Revisar carpetas de los usuarios para verificar quiénes requieren la prueba de entrada educativa	Tener un mejor control en la realización de este procedimiento	N/A	1	5	N/A	1	Humano - técnico - tecnológico	Realizar cargue de resultados en el Plan de Atención Integral
		13.2	Aplicar pruebas educativas antes, durante y al final del ciclo. Analizar resultados	Evaluar niveles de conocimiento y avances en los usuarios	7	30	180	7	30	Humano - locativo - técnico.	
14	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE USO DE INTERNET Y OFIMÁTICA		Realizar talleres de redes sociales, comunicación virtual y herramientas básicas	Fomentar la inclusión digital para fortalecer vínculos familiares y sociales	N/A	1	5	N/A	1	Humano - tecnológico - técnico locativo.	Entregar fichas o documentos del tema desarrollado al usuario cuando se requiera
15	REGISTRAR ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y MASIVAS EN APLICATIVO		Documentar todas las actividades diarias en la plataforma oficial	Asegurar trazabilidad, control y reporte de actividades realizadas	1	4	20	1	4	Humano - tecnológico	Actualizar registros sin retrazos
16	APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS ADICIONALES		Realizar tareas administrativas o de apoyo requeridas, no necesariamente contempladas desde el inicio	Asegurar el cumplimiento de la misión institucional y mejora continua	1	4	20	1	4	Humano - locativo.	Cumplir políticas internas y mantener compromiso de calidad continua

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
	Andrea Arias Quintero, Claudia Patricia Corrales			